

本公募型プロポーザルは、令和元年度予算の成立を前提として行うものであり、正式な採択は、令和元年度北海道新幹線×nittan 地域戦略会議総会（令和元年 6 月 4 日開催予定）において予算が承認された後となります。予算が成立しなかった場合は、本公募型プロポーザルに係る契約を行うことはできないため、十分留意のうえ応募してください。

北海道新幹線利用者動向等調査業務 公募型プロポーザル実施要領

1. 業 務 名 北海道新幹線利用者動向等調査業務
2. 委 託 期 間 契約締結日から令和 2 年 2 月 29 日まで
3. 実 施 主 体 北海道新幹線×nittan 地域戦略会議
4. 業 務 目 的
2016 年 3 月 26 日の北海道新幹線新函館北斗駅開業から約 3 年が経過し、利用者の属性や訪問先等の観光行動がどのように変化したか把握することを目的とする。
また、2030 年度に予定されている札幌延伸に向けた道内各地域の取組等の現状整理を行うとともに、北海道よりも先行して新幹線整備が進められている全国他地域（九州新幹線や北陸新幹線沿線地域）の自治体や協議会等の活動事例を調査し、札幌延伸に向けた活動方針策定の基礎資料とすることを目的として実施するものである。
5. 提案限度額 2,000 千円（消費税及び地方消費税額を含む）を上限とする。
6. 委託業務内容
別紙 1「北海道新幹線利用者動向等調査業務委託仕様書」のとおり
7. プロポーザル実施理由
価格のみによる競争では、目的を達成できない業者が選定される可能性があるため。
また、専門的な技術、知識及び経験を有する業者から広く提案を募り、公平に評価し、受託候補者を選定するため、公募型プロポーザル方式を採用する。
8. プロポーザルへの参加資格要件
以下の全ての要件を満たす者であること。
 - (1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
 - (2) 参加申込書の提出期限から契約締結の日までの期間、国及び地方自治体から指名停止措置を受けた者でないこと。

- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続き及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされている者でないこと。
- (4) 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 6 号に規定する暴力団員(以下同じ。))又は暴力団関係事業者(暴力団員が実質的に経営を支配する事業者その他同条第 2 号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する事業者をいう。)に該当しない者であること。
- (5) 複数の企業で構成する共同体での参加する場合は、全ての構成員が上記各号の要件を満たす者であること。
- (6) 過去に同種の業務を受託した実績を有すること。

9. 選定スケジュール

| 内容 | 時期 |
|----------------|---------------------------------------|
| (1) プロポーザル公示 | 令和元年 5 月 13 日 (月) |
| (2) 質問書受付期間 | 令和元年 5 月 13 日 (月) ~ 令和元年 5 月 17 日 (金) |
| (3) 質問への回答 | 令和元年 5 月 21 日 (火) |
| (4) 参加意向表明書受付 | 令和元年 5 月 13 日 (月) ~ 令和元年 5 月 24 日 (金) |
| (5) 参加申込書の受付期間 | 令和元年 5 月 13 日 (月) ~ 令和元年 6 月 3 日 (月) |
| (6) 書類確認期間 | 令和元年 6 月 4 日 (火) ~ 令和元年 6 月 6 日 (木) |
| (7) ヒアリング期間 | 令和元年 6 月 10 日 (月)、11 日 (火) ※予定 |
| (8) 審査結果の通知 | 令和元年 6 月 12 日 (水) ※予定 |

10. 参加意向表明

(1) 提出方法

参加を希望する者は、参加意向表明書（様式 1）に以下のア～カの書類を添付し提出すること。ただし、北海道新幹線×nittan 地域戦略会議の事務局である伊達市・室蘭市・登別市・苫小牧市のいずれかの市の入札参加資格登録事業者である場合は、入札参加資格通知書等の写しの提出によりア～オの添付書類を省略できるものとする。

なお、複数の企業による共同体での提案の場合は、共同体に参加する全構成員分の書類を添付すること。

- ア 商業登記簿謄本（法人のみ）
- イ 身分証明書の写し（個人事業主のみ）
- ウ 消費税及び地方消費税の納税証明書（その 3 又はその 3 の 3）
- エ 国民健康保険税の納税証明書（個人事業主のみ）
- オ 直近の事業年度の決算報告書の写し
- カ コンソーシアム等協定書の写し（複数の企業による共同体での提案の場合のみ）

(2) 受付期間

令和元年 5 月 13 日（月）から令和元年 5 月 24 日（金）まで

（※持参の場合の受付は、土・日・祝日を除く午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分まで）

(3) 提出方法

郵送又は持参によるものとし、郵送の場合は、令和元年 5 月 24 日（金）必着とする。

(4) 提出先

〒053-8722 苫小牧市旭町 4 丁目 5 番 6 号 苫小牧市総合政策部政策推進課

11. 質問及び回答

(1) 質問方法

本業務に係る質問がある場合は、質問表（任意書式）に質問要旨を簡潔に記載し、電子メールで送信すること。

(2) 受付期間

令和元年 5 月 13 日（月）から令和元年 5 月 17 日（金）まで

(3) 電子メール送信先

苫小牧市総合政策部政策推進課 (seisaku@city.tomakomai.hokkaido.jp)

(4) 回答方法

質問要旨及び回答をまとめ、令和元年 5 月 21 日（火）までに電子メールで返信する。

12. 提案書の提出方法

(1) 提出書類

参加を希望する者は、参加申込書（様式 2）に企画提案書を添付し提出すること。なお、企画提案書の作成に当たっては別紙 2「提案書作成要領」を必ず確認し、必要事項の記載漏れ等がないよう留意すること。

(2) 提出期間

令和元年 5 月 13 日（月）から令和元年 6 月 3 日（月）まで

（※持参の場合の受付は、土・日・祝日を除く午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分まで）

(3) 提出方法

郵送又は持参によるものとし、郵送の場合は、令和元年 6 月 3 日（月）必着とする。

(4) 提出先

〒053-8722 苫小牧市旭町 4 丁目 5 番 6 号 苫小牧市総合政策部政策推進課

13. 企画提案の辞退

参加申込書の提出後において、本業務に係る企画提案を辞退する場合は、辞退届（様式 3）に押印のうえ、郵送又は持参により 1 部提出すること。

（※ 提出先は「12. 提案書の提出方法」の（4）に同じ。）

14. 審査方法

北海道新幹線×nittan 地域戦略会議の幹事等で組織する審査委員会を設置し、別に定める評価基準表に基づき総合的に審査を行い、企画提案内容について評価点を算出し、その合計点の高い事業者から順に交渉順位を定める。

(1) 審査基準

別添「北海道新幹線利用者動向等調査業務提案評価基準表」のとおり

(2) 書類確認

ア 確認方法

提出書類の不足や記載内容の不備等について事務局が確認を行う。

イ 確認期間

令和元年 6 月 6 日（木）まで

(3) ヒアリング

ア 実施方法

ヒアリングにより、企画提案内容、取組意欲及び履行能力等を評価する。なお、ヒアリングには本業務に従事することを予定する者（3 名以内）が出席すること。

なお、提案事業者が一者の場合はヒアリングを省略し書面審査のみとし、採点の結果、基準点を越えた場合のみ受託候補者として選定する。

イ 実施期間（予定）

令和元年 6 月 10 日（月）、11 日（火）

※ヒアリングの日時等詳細については、別途通知する。

(4) 審査結果の通知

ア 通知方法

全参加事業者に対して、審査結果通知書（様式 4）を送付し通知する。

イ 通知日（予定）

令和元年 6 月 12 日（水）

(5) 契約の締結

契約交渉順位が第 1 位に選定された事業者と協議を行い、所定の手続きを経て委託契約を締結する。辞退等の理由により、契約交渉順位が第 1 位に選定された事業者と契約を締結できない場合は、次順位の契約交渉順位事業者を委託契約締結候補事業者とする。

15. その他

- (1) 本業務に係る企画提案に要する諸経費等は、参加事業者の負担とする。
- (2) 次のいずれかに該当する場合は、提出書類を無効とする。
 - ア 提出期限を過ぎて提出された場合
 - イ 提出書類に虚偽の記載があった場合
 - ウ その他審査の公平性を害する行為等があったと事務局が認めた場合
- (3) 提出書類の取扱いは、次のとおりとする。
 - ア 提出書類は返却しない。
 - イ 提出期限後の提出書類の再提出、追加、差し替えは認めない。
 - ウ 提出書類は審査に必要な範囲内で複写することがある。
 - エ 提出書類は本業務に係る企画提案の審査以外の目的で使用しない。

16. 問合せ・連絡先

苫小牧市総合政策部政策推進課（担当：上林・松下）

所在地：〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号

電話：0144-32-6039

FAX：0144-34-7110

メール：seisaku@city.tomakomai.hokkaido.jp