

# ウポポイオープン記念周遊促進キャンペーン企画運営業務

## 提案書作成要領

### 1. 業務名

---

ウポポイオープン記念周遊促進キャンペーン企画運営業務

### 2. 様式等

---

- (1) 企画提案書の様式は任意とする。
- (2) 用紙の規格は A4 版とし、縦長・横長いずれも可とする（A3 折り込み可、片面刷り）。
- (3) 企画提案書の宛名は「北海道新幹線×nittan 地域戦略会議 会長 岩倉 博文」とすること。
- (4) 表紙には提案者名を記載すること。
- (5) 必ず目次をつけ、ページ番号を振ること。
- (6) ページ数は制限しないが、提出された企画提案書に沿ってヒアリングを行うため、簡潔で分かりやすい内容を心がけること。
- (7) 提出部数は 8 部とする。

### 3. 企画提案書への記載事項及び提案内容

---

企画提案書は、「ウポポイオープン記念周遊促進キャンペーン企画運営業務委託仕様書」を踏まえて作成すること。また、記載内容及び提案内容について、以下の項目順で記載すること。

- (1) 会社等概要  
団体の名称、代表者職・氏名、所在地、設立年月日、資本金（法人の場合）、従業員数、主な業務内容を記載すること。なお、複数の企業等による共同体の場合は全構成員分を記載すること。
- (2) 総括責任者及び業務担当者  
当該委託業務の総括責任者及び業務担当者の氏名、役職、経験年数、主な実績を記入すること。
- (3) 業務実施体制  
当該業務の実施体制を記載すること。また、業務の再委託を予定している場合は、その業務範囲及び再委託先を記載すること。業務の主たる部分の再委託は認めない。
- (4) 過去に実施した本事業と類似する業務実績  
過去 5 年間（平成 26 年度～平成 30 年度）に国や地方公共団体、民間事業者等との間で契約・履行した類似・関連業務の実績を記載すること。

(5) 業務実施方針

本業務を受託するに当たっての基本的な考え方やプロモーション方針、コンセプト等を記載すること。

(6) 具体的なキャンペーン内容

- ・ キャンペーンタイトル及びテーマ、実施スキームを提案すること。
- ・ 実施時期やターゲット、手段、活用する媒体、企画意図、見込まれる効果、数値目標（来場者数、売上、閲覧数など）等を記載すること。
- ・ 参加者への景品（nittan エリアの特産品や宿泊券等）のプレゼントなど、キャンペーンへの参加促進に資する企画を盛り込むこと。なお、景品代も本業務の委託料に含むものとする。
- ・ 参加者の属性や満足度等を問うアンケートを必ず実施するものとし、その実施方法も提案すること。
- ・ 提案に当たっては以下のア～カの内容に留意すること。

ア ウポポイ開設に向けて取り組んでいる各種関係団体等と積極的に情報交換し、事業での相互連携の可能性を検討した上で提案すること。

イ 北海道新幹線×nittan 地域戦略会議の 2019 年度事業全体との連動を意識すること。

ウ 北海道新幹線×nittan 地域戦略会議の過去の取組を理解した上で提案すること。

エ nittan 地域内の各市町や他の協議会等の取組との連携について配慮すること。

オ 上記のほか、事業構築に当たっては以下の視点を取り入れることが望ましい。

- ① 観光施設や公共交通機関の利用増加等、地域への経済効果の波及に資すること
- ② 各市町独自の取組や既存のコンテンツを生かし、発展させる事業であること
- ③ 民間事業者等と連携し、地場製品の消費拡大や販路拡大に資する事業であること
- ④ 民間事業者や地域住民を巻き込み、広く話題性の波及が見込める事業であること

(7) 業務実施スケジュール

8月1日をスタートと仮定し、本業務を確実に履行できるスケジュールを記載すること。

(8) 参考見積書

- ・ 金額の内訳及び積算根拠を具体的に明記すること。
- ・ 本業務の委託料には、提案したキャンペーンの実施において必要となる経費を全て含むものとし、提案内容の全てが提案限度額内で実現できるものとみなす。
- ・ 契約日から9月30日まで及び10月1日から翌9月30日までの期間別に記載することとし、仕様書に記載した各業務の事業ごとに可能な限り詳細に記載すること。
- ・ 内訳は税抜で記載し、消費税および地方消費税額と税込金額を記載すること。
- ・ 消費税および地方消費税の税率は、契約日から9月30日までの業務に対しては合計8%、10月1日から翌9月30日までの業務に対しては合計10%として算出すること。